

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 9

AKADEMIA PRZYGODY

W CZASIE PANDEMII COVID-19

opracowana na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

I. ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej Sali; dopuszcza się przekazanie dziecka do innej sali w czasie dyżuru porannego i popołudniowego po godzinach pracy danego oddziału, określonych w arkuszu organizacyjnym.
2. W łazience należy stosować zasadę ograniczenia liczby dzieci przebywających jednorazowo, zależną od liczby umywalek.
3. Nie zaleca się mycia zębów przez dzieci podczas pobytu w przedszkolu, z uwagi na brak możliwości skutecznej dezynfekcji przyborów.
4. W miarę możliwości organizacyjnych zapewnia się taką organizację pracy, która uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. w szatni, w ogrodzie przedszkolnym, na korytarzach).
5. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, w tym nauczyciele, pomoc nauczyciela (grupa najmłodsza) i woźna. Dopuszcza się do grupy dzieci innych pracowników, w tym nauczycieli, w przypadku konieczności zastępstwa za nieobecnego pracownika.
6. Osoby opiekujące się dziećmi oraz inni pracownicy przedszkola zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni, wynoszący co najmniej 1,5 m.
7. W sali, w której przebywa grupa, usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je każdorazowo po użyciu dokładnie czyścić lub dezynfekować.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
11. Korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu możliwe jest wyłącznie na terenie przedszkola, bez możliwości mieszania się grup.

12. Sprzęt na placu zabaw czyszczony jest każdego dnia z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie będzie takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
13. Podczas pobytu w ogrodzie razem z dziećmi jest nauczyciel i pomoc nauczyciela. Woźna w tym czasie wykonuje zadania porządkowe i dezynfekujące w Sali.
14. Nie wolno organizować żadnych wyjść poza teren przedszkola.
15. Podczas niezbędnych prac higienicznych wobec dziecka (w miarę potrzeby) pracownik ma obowiązek założenia maseczki lub przyłbicy, rękawiczek i fartucha jednorazowego.
16. W grupie I,II i IV oraz w sekretariacie znajdują się termometry bezdotykowe dostępne dla pozostałych Grup. Po każdym przemieszczeniu termometru z jednej Sali do drugiej i użyciu, należy go zdezynfekować.
17. Rodzic/opiekun wyraża zgodę na mierzenie temperatury dziecka podczas pobytu w przedszkolu, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
18. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy **odizolować je** i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
19. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
20. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum z zachowaniem środków ostrożności (rękawiczki, zasłonięcie ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Osoby z zewnątrz wchodzą na teren przedszkola wyłącznie za zgodą dyrektora.
21. Dyrektor zapewnia wszystkim pracownikom środki ochrony osobistej, w tym maseczki wielorazowe, rękawiczki jednorazowe, przyłbice oraz fartuchy jednorazowe do stosowania w miarę potrzeby podczas czynności higienicznych wobec dziecka.
22. Dopuszcza się przebywanie w pomieszczeniach przedszkola pracowników bez maseczek i rękawiczek, każdorazowo z zachowaniem dystansu społecznego, jednakże zaleca się stosowanie ich dla własnego bezpieczeństwa.
23. Podczas kontaktu z rodzicem pracownik **bezwzględnie** stosuje środki ochrony osobistej.
24. Każdy pracownik wchodzący do przedszkola ma obowiązek dezynfekcji rąk.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach **od 6³⁰ do 8³⁰**. Po godzinie 8³⁰ w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola z uwagi na wykonywane obowiązki służbowe poszczególnych pracowników oraz brak możliwości skutecznego nadzoru nad zachowaniem zasad bezpieczeństwa przez rodziców.

2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do szatni z ograniczeniem do 3 osób i 3 dzieci przebywających jednocześnie z zachowaniem dystansu 1,5 m.
4. W wiatrołapie Przedszkola jednocześnie może przebywać wyłącznie jeden rodzic i jedno dziecko. Wyjątek stanowi rodzeństwo uczęszczające do Przedszkola.
5. Rodzice/opiekunowie mają bezwzględny obowiązek dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku i wejściu do holu oraz zakrywania ust i nosa.
6. Po rozebraniu /ubrani dziecka w szatni rodzic odprowadza je i przekazuje nauczycielowi **nie wchodząc do Sali** (drzwi stanowią linię, której rodzic nie przekracza), z zachowaniem zasad odstępu społecznego od innego rodzica. Należy ograniczyć czas przebywania w pomieszczeniach szatni do niezbędnego minimum.
7. Dziecko po wejściu do Sali bezwzględnie myje ręce wodą z mydłem z zachowaniem zasad właściwego mycia pod kontrolą nauczyciela.
8. Podczas odbioru dziecka rodzic, osoba upoważniona zgłasza nauczycielowi, po które dziecko przychodzi i czeka przed drzwiami z zachowaniem zasad odstępu społecznego od innego rodzica.
9. Dziecko przyprowadza i po dziecko przychodzi wyłącznie 1 rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona.
10. Rekomenduje się rodzicom, aby nie wchodzić do holu z innym dzieckiem niż wychowanek przedszkola (starsze czy młodsze rodzeństwa).
11. Do przedszkola może uczęszczać **wyłącznie dziecko zdrowe**, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane **przez osoby zdrowe**.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
14. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).
15. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola.

III. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu do przedszkola tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do przedszkola. Dzieci nie dezynfekują rąk.
2. Pracownik przedszkola, wyznaczony przez dyrektora, odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu oraz zakrywali usta i nos.
3. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem, a nauczyciele do dopilnowania, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
4. Wyznacza się osoby odpowiedzialne za regularną dezynfekcję:
 - sale, w których przebywają dzieci - woźna, która sprawuje bezpośrednią opiekę w Sali,
 - korytarze i inne pomieszczenia oraz powierzchnie płaskie i dotykowe – woźne według przydzielonych obowiązków. Za bieżącą dezynfekcję toalet dla dorosłych odpowiada każdy pracownik korzystający z toalety.
5. Wyznaczone osoby odpowiedzialne są za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziału, a także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.
6. Woźna, która sprawuje bezpośrednią opiekę w sali odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci (raz dziennie na zakończenie dnia).
7. Wprowadza się Karty monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Kartę wypełniają wyznaczone osoby.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszcza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk- instrukcje.

IV.GASTRONOMIA - WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Korzystanie z dystrybutorów wody przez dzieci możliwe jest wyłącznie pod nadzorem opiekuna.
2. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny zobowiązany jest do:
 - stosowania środków ochrony osobistej,
 - utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego,
 - mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzania wielorazowych naczyń i sztućców.
3. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Po zakończonym posiłku woźna oddziałowa odwozi naczynia na zaplecze kuchenne, gdzie następuje mycie i wyparzanie.
4. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi. Personel kuchenny korzysta z wyznaczonego wejścia do budynku.
5. Ustala się następujący sposób postępowania z dostawą produktów:
 - dostawca (w rękawiczkach i maseczce) zostawia produkty przy gospodarczym wejściu do budynku,
 - należy usunąć wszystkie opakowania zbiorcze z zachowaniem zasad ostrożności (maseczki, rękawiczki), opakowania natychmiast usunąć do śmietnika,
 - produkty możliwe do umycia z wykorzystaniem detergentu należy umyć przed wykorzystaniem produktu z zachowaniem zasad ostrożności,
 - do magazynu wprowadzać wyłącznie niezbędne produkty z zachowaniem powyższych zasad bezpieczeństwa.
6. Personel kuchenny wykonuje swoje zadania z zachowaniem odległości stanowisk pracy, a jeśli to nie jest możliwe z zachowaniem środków ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, rękawiczki).
7. Za regularną dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, sprzętu i blatów odpowiada kucharka.

V.POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, którzy zgłaszają taką uzasadnioną potrzebę.

3. Wyznacza się i przygotowuje, wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący, pomieszczenie, zwane dalej izolatką, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Izolatkę wyznacza się w przestrzeni wydzielonej z holu przedszkola.
4. Przy podejrzeniu wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika należy powiadomić natychmiast dyrektora przedszkola.
5. Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejścia opieki nad dzieckiem w izolatce, informuje rodziców bądź opiekunów. Osobą wyznaczoną przez dyrektora jest pomoc nauczyciela.
6. Dziecko pod opieką wyznaczonej osoby pozostaje w izolatce do czasu przyjazdu rodziców.
7. Osoba wyznaczona do opieki nad dzieckiem w izolatce obowiązana jest zastosować środki ochrony osobistej, w tym także nieprzemakalny fartuch z długimi rękawami.

VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych niezwłocznie odsuwa się go od pracy. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-Cov-2 na terenie Przedszkola należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Specjalista ds. administracji odpowiada za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu z łatwym dostępem potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
6. Ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz ze specjalistą ds. administracji.
7. Wprowadza się Kartę monitoringu osób obecnych w Sali w ciągu całego dnia. Za wypełnienie karty odpowiada nauczyciel.

8. Obecność personelu kuchennego dokumentuje kucharka.
9. Obecność personelu administracyjnego i obsługowego dokumentuje specjalista ds. administracji
10. Zaleca się stosowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.