

---

## **Regulamin korzystania ze stołówki przedszkolnej Przedszkola Miejskiego nr 9 w Legionowie**

§1.1. W przedszkolu nie wyodrębnia się oddzielnego pomieszczenia z przeznaczeniem na stołówkę. Dzieci spożywają posiłki w salach zajęć swoich oddziałów.

2. Do korzystania z wyżywienia w przedszkolu uprawnieni są:

- 1) dzieci uczęszczające do przedszkola,
- 2) pracownicy przedszkola.

§2. Jadłospisy oparte są na zasadach racjonalnego żywienia i opracowywane w systemie dekadowym. Ich treść ustala specjalista do spraw żywienia w porozumieniu z kucharką, a zatwierdza dyrektor.

§3.1. Posiłki wydawane są w dni, w których pracuje przedszkole. W czasie przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący posiłki nie są wydawane.

2. Posiłki wydawane są odpłatnie. Przygotowywane są trzy posiłki: I śniadanie, II śniadanie i obiad. Rodzice dzieci korzystających z wyżywienia w przedszkolu pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłków, tzw. „wsad do kotła”.

3. Koszt posiłków wynosi 7 zł, w tym proporcjonalnie :

- 1) I śniadanie: 1,75 zł, co stanowi 25% dziennej stawki żywieniowej,
- 2) II śniadanie : 1,75 zł, co stanowi 25% dziennej stawki żywieniowej,
- 3) obiad : 3,50 zł, co stanowi 50% dziennej stawki żywieniowej.

4. Wysokość opłaty, o której mowa wyżej ustalana jest corocznie na wniosek specjalisty ds. żywienia, sporządzony na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych. Wysokość opłaty dyrektor przedstawia do akceptacji organowi prowadzącemu przedszkole.

5. Rodzice informowani są o wysokości stawki na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym. Wysokość stawki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego, w związku ze znacznymi zmianami rynkowych cen żywności, o czym rodzice zostaną powiadomieni z miesięcznym wyprzedzeniem za pomocą ogłoszenia.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w danym miesiącu jest iloczynem dni obecnych razy stawka dzienna, wyliczonym na podstawie list obecności sporządzonych przez nauczycieli poszczególnych oddziałów.

§4.1. Podczas rekrutacji rodzice deklarują korzystanie przez dziecko z posiłków w *Karcie zgłoszenia* lub *Deklaracji o kontynuacji*.

2. Rodzice mają prawo do zmiany deklaracji w każdym czasie, zmiana następuje w dniu następnym po zgłoszeniu nowej deklaracji.
3. Jednorazowe zmiany posiłków nie wymagają formy pisemnej, następują poprzez zgłoszenie rodzica do sekretariatu lub nauczyciela (osobiście lub telefonicznie).

§5.1. Opłaty za dany miesiąc należy dokonywać w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

2. Dopuszcza się możliwość odliczenia wysokości obiadu w sytuacji wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka na tym posiłku. Zgłoszenie nieobecności uznaje się za dokonane, jeżeli nastąpi w dniu poprzedzającym nieobecność lub w dniu nieobecności do godziny 8<sup>30</sup>.
3. Zaległości w uiszczaniu należności z tytułu opat za żywnie mają charakter należności publiczno-prawnych i podlegają dochodzeniu w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. W przypadku zaległości przedszkole może rozwiązać umowę o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego bez okresu wypowiedzenia.
4. Opłaty za wyżywienie w okresie dyżuru wakacyjnego regulują odrębne przepisy wewnętrzne.

§6.1. Umożliwia się stosowanie zwolnień i ulg z opłaty za posiłki w przypadku zaistnienia wypadków losowych rodziców (opiekunów) dziecka, a w szczególności: zgonu, trwałego kalectwa, długotrwałej choroby, pożaru, powodzi, kradzieży.

2. Dyrektor udziela ulg i zwolnień, o których mowa wyżej na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Legionowo, na pisemny wniosek rodzica/opiekuna (załącznik do regulaminu).
3. W trudnej sytuacji materialnej rodziny, koszt żywienia dziecka w przedszkolu może pokrywać Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie na wniosek rodziców i zgłoszenie dyrektora przedszkola.
4. W przypadku pokrycia kosztów wyżywienia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Legionowie, stosuje się powyższe zasady.

§7. Odpłatność za wyżywienie jest wnoszona przelewem na konto bankowe przedszkola. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki ustawowe, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.

§8.1. W przypadku rezygnacji przez rodziców ze świadczenia usług w zakresie wychowania przedszkolnego obowiązuje rozliczenie za wyżywienie. W przypadku wszelkich zmian korzystania dziecka z posiłków, rodzice wnoszą zmienioną odpłatność za wyżywienie.

§9. 1. Pracownik przedszkola może korzystać z obiadu wyłącznie na terenie przedszkola, pokrywając opłatę w odpowiednich proporcjach.

2. Pracownicy przedszkola ponoszą koszty przygotowania posiłków oraz obowiązującą stawkę żywieniową proporcjonalnie do ilości dni korzystania z posiłków.
3. Pracownik każdorazowo zgłasza specjalistę ds. żywienia zakup obiadu na dany dzień, najpóźniej do godziny 8<sup>30</sup>.

§10. Koszty żywienia personelu kuchennego w wysokości dziennej stawki żywieniowej ponosi organ prowadzący. Koszty te stanowią przychód pracownika i podlegają opodatkowaniu. Podatek opłacany jest w całości przez pracownika.

**Załącznik do Regulaminu stołówki  
Przedszkola Miejskiego nr 9**

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
Adres wnioskodawcy

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Adres zamieszkania dziecka

Dyrektor  
Przedszkola Miejskiego nr 9  
w Legionowie

**Wniosek  
o zwolnienie z opłaty za korzystanie z posiłków  
w Przedszkolu Miejskim nr 9**

1. Uzasadnienie zwolnienia z opłat za korzystanie z posiłków w przypadkach losowych lub w szczególnie trudnej sytuacji materialnej (*proszę opisać*)

.....  
.....  
.....

2. Łączny miesięczny dochód w rodzinie (*kwota netto*).....

Liczba osób w rodzinie..... Miesięczny dochód na jedną osobę w rodzinie

.....

3. Wnioskowane zwolnienie (*proszę wybrać i podkreślić właściwe*)

a) całkowite zwolnienie,

b) częściowe obniżenie opłaty o .....%

4. Wnioskowany okres zwolnienia:

od dnia ..... do dnia.....

5. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnym podpisem, świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 247 §1 kk.). W razie zmiany sytuacji finansowej zobowiązuję się do złożenia aktualnego oświadczenia o dochodach.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Legionowo dn. ....