

**Regulamin wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych
w Przedszkolu Miejskim nr 9 Akademia Przygody
w Legionowie**

Legionowo, maj 2023

Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 9 Akademia Przygody w Legionowie

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. **Regulamin wynagradzania** określa wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych Przedszkola Miejskiego nr 9 Akademia Przygody, szczegółowe warunki wynagradzania za pracę oraz warunki i sposób przyznawania i wypłacania nagród oraz dodatków.

§ 2. Postanowienia **Regulaminu wynagradzania** dotyczą wszystkich pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 9 Akademia Przygody w Legionowie na podstawie umowy o pracę.

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Legionowo;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 9 Akademia Przygody w Legionowie;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 9 Akademia Przygody w Legionowie;
- 4) pracodawcy - należy rozumieć dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 9 Akademia Przygody;
- 5) pracowniku - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Przedszkolu Miejskim nr 9 Akademia Przygody w Legionowie, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy;
- 6) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych Przedszkola Miejskiego nr 9 Akademia Przygody w Legionowie;
- 7) wynagrodzeniu zasadniczym - należy przez to rozumieć wynagrodzenie zasadnicze, o którym mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Rozdział II. Wymagania kwalifikacyjne i warunki wynagradzania

§ 4. Minimalne wymagania kwalifikacyjne pracowników, niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach określa **załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 5.1. Wynagrodzenie zasadnicze przysługuje pracownikowi stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, dodatek funkcyjny zgodnie z § 8 Regulaminu, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika.
3. Zasady przyznawania i wypłacania dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawy pieniężnej w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy szczególne wydane na jej podstawie.

§ 6. Ustala się :

- 1) tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu;
- 2) tabelę stanowisk, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania, wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych przedszkola stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu;
- 3) tabelę maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział III. Warunki przyznawania nagród

§7.1. Pracownikom, wyróżniającym się w pracy zawodowej, może być przyznana nagroda.

2. Zasady tworzenia funduszu nagród oraz warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród dla pracowników określa **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział IV. Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego

§ 8.1. Dyrektor może przyznać dodatek funkcyjny dla pracownika na stanowisku głównego księgowego.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla głównego księgowego ustala dyrektor.

3. Tabelę stawek dodatku funkcyjnego określa **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§9. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest przyznawany i wypłacany w ramach posiadanych – zaoszczędzonych środków na wynagrodzenia (wynikających z długotrwałych zwolnień i wakatów, np. w okresie poszukiwania pracownika) w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 10.1. Za podstawę naliczenia dodatku specjalnego przyjmuje się wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynikające ze stawki osobistego zaszeregowania pracownika.

2. Wysokość dodatku specjalnego dla poszczególnych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, przepisy szczególne wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

TABELA

**minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
pracowników administracyjnych i obsługowych**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	2150	3500
II	2200	3550
III	2250	3610
IV	2300	3680
V	2350	3750
VI	2400	4100
VII	2450	4220
VIII	2500	4340
IX	2550	4460
X	2600	4580
XI	2650	4700
XII	2700	5170
XIII	2750	5280
XIV	2800	5410
XV	2850	5930
XVI	2900	6150
XVII	2950	6550
XVIII	3000	6850
XIX	3100	7250
XX	3200	7650
XXI	3400	8050
XXII	3600	8450

TABELA

stanowisk, minimalnych wymagań kwalifikacyjnych oraz kategorii zaszeregowania, wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi przedszkola

Stanowisko	Kwalifikacje, wykształcenie	Staż pracy w latach	Kategoria zaszeregowania	
			Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
Główny księgowy	wyższe ¹ średnie	3	XVI	XIX
		6		
Specjalista ds. finansowych Specjalista ds. kadr i płac Specjalista ds. administracji Specjalista ds. żywienia	wyższe średnie	2	VIII	X
		3		
Rzemieślnik w zawodzie kucharza	średnie zawodowe zasadnicze zawodowe	-	V	VI
Pomoc nauczyciela	podstawowe	-	VI	VI
Woźna oddziałowa	podstawowe	-	II	III
Pomoc kuchenna	podstawowe	-	IV	V

¹ według odrębnych przepisów

Załącznik nr 3
do Regulaminu wynagradzania
pracowników samorządowych
zatrudnionych w
Przedszkolu Miejskim nr 9
w Legionowie

Tabela maksymalnych stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalna stawka dodatku
Główny księgowy	1500,00

ZASADY TWORZENIA FUNDUSZU NAGRÓD ORAZ PRYZNAWANIA I SPOSOBU WYPŁACANIA NAGRÓD DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

§ 1

1. Fundusz nagród tworzy się w wysokości określonej w uchwale budżetowej organu prowadzącego na dany rok budżetowy.
2. Fundusz nagród naliczany jest w wysokości procentowej od planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników samorządowych.

§ 2

Nagrody przyznawane pracownikom mają charakter uznaniowy.

§ 3

1. Nagrody wypłacane są dwa razy w roku: w miesiącu kwietniu oraz październiku.
2. Dyrektor może podjąć decyzję o wypłacie nagrody dla pracownika w innym terminie.

§ 4

Nagrody przyznaje dyrektor Przedszkola.

§ 5

1. Nagrodę może otrzymać pracownik, który :
 - a) w chwili przyznania nagrody pozostaje w stosunku pracy,
 - b) przestrzega dyscypliny pracy,
 - c) sumiennie wykonuje obowiązki pracownicze,
 - d) podejmowanie inicjatyw w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych wynikających z potrzeb placówki.
2. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia wypadkowego.

Zarządzenie
Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 9 Akademia Przygody
z dnia 18 maja 2023r.

W sprawie: wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 9 Akademia Przygody w Legionowie w nowym brzmieniu

Na podstawie:

- art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2022, poz.1510)
- ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022, poz. 530)
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021, poz. 1960)
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r. (Dz. U. 2022, poz. 1952).

zarządza się, co następuje:

§ 1

1.Wprowadza się Regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Przedszkolu Miejskim nr 9 Akademia Przygody w Legionowie w nowym brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Jednocześnie traci moc zarządzenie Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 9 Akademia Przygody z dnia 28 lutego 2022r. oraz Zarządzenie z dnia 9 stycznia 2023r.

§ 2

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

Podaje się do wiadomości wszystkich pracowników administracji i obsługi: